

**OFFRE D'EMPLOI
AUXILIAIRE D'ENSEIGNEMENT
POUR LES COURS HPR-TRAVAIL EN ÉQUIPE**

Description du cours : Connaissance et pratique des habiletés de communication en groupes restreints (travail en équipe) : tâche, pouvoir, relations affectives, normes, rôles, organisation et objectifs, technique d'animation et de prise de décision. Styles de leadership et gestion des conflits dans une équipe.

Responsabilités :

L'auxiliaire d'enseignement a comme responsabilité principale de seconder le ou la responsable du cours en offrant un soutien et un encadrement pédagogique aux étudiant(e)s lors des activités ou séances d'exercices.

Dans le cadre de ses activités, l'auxiliaire aura à prévoir des rencontres de concertation avec l'enseignant(e) ou encore, à rencontrer des étudiant(e)s.

Critères d'application :

- Avoir terminé le cours de travail en équipe avec succès.
- Être au moins en deuxième année d'étude au moment du contrat.

Critères de sélection :

- Habileté à lire, décoder et expliquer les phénomènes communicationnels dans différents contextes de travail en équipe.
- Efficacité à organiser le travail en équipe.
- Maîtrise et application des concepts du cours de communications interpersonnelles.
- Impact communicationnel.

Processus : Suite à la réception des curriculum vitae et des lettres de motivation, les candidat(e)s sélectionné(e)s seront avisés par courriel. Une rencontre sera alors prévue avec le coordonnateur du cours qui assurera de donner une formation personnalisée au candidat(e).

Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation, au plus tard à la mi-avril de chaque année, directement au coordonnateur de cours HPR-TÉ de votre programme.

Renée-Pascale Laberge,

Responsable des cours de baccalauréat,
Coordonnatrice de l'unité HPR – travail en équipe,
Centre des études complémentaires,
Département de mathématiques et génie industriel
École Polytechnique de Montréal
514. 340-4711 poste 3146.